



කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය - ශ්‍රී ලංකාව
UNIVERSITY OF KELANIYA – SRI LANKA

තොරතුරු කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය
පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව -2018 සඳහා අයදුම්පත්‍රය

**APPLICATION FOR THE DIPLOMA IN INFORMATION MANAGEMENT
 AND TECHNOLOGY -2018**

පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයන අංශය
Department of Library and Information Science

1. වාසගම සහිත සම්පූර්ණ නම :-.....

 Full name with surname:-

 මූලකුරු සමඟ නම :-
 Name with initials:-
2. ස්ථිර ලිපිනය :-.....
 Permanent address :-
 වර්තමාන ලිපිනය :.....
 Present address:-
3. දුරකථන :- ජංගම:- නිවස:-
 කාර්යාලය:-
 Telephone: - Mobile: -..... Home: -
 Office:-
4. උපන් දිනය :-
 Date of Birth :-
5. විවාහක අවිවාහක බව :-
 Married / Un married:-
6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ බව:-.....
 Male/ Female :-

7. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික පිටපත් අමුණා එවිය යුතුයි)

Education Qualifications :- (Please attach copies of certificates)

I. අ.පො.ස. (උ. පෙළ) වර්ෂය
G.C.E. (Advanced level) Year

විෂයය සාමාජිකය
.....
.....
.....

8. වෙනත් සුදුසුකම්

Other Qualifications

.....
.....
.....

9. ඔබ දැනට රැකියාවේ නියුතු අයෙකු නම්, එම ආයතනයේ නම :-.....
If you are working currently, name the place of work:

9.1 දැනට දරන තනතුර:-.....
Present Position:-

9.2 සේවයට බැඳුණු දිනය:-.....
Date of Joining:-

9.3 සේවා යෝජකයාගේ ලිපිනය:
.....
Employer's Address:-

ඔබ පිළිබඳ විමසිය හැකි ශාකීන් නොවන පුද්ගලයින් දෙදෙනකුගේ නම් සහ ලිපිනයන් සඳහන් කරන්න. (හැකි සෑම විටම තමා ඉගෙනුම ලැබූ ආචාර්යවරයකුගේ සහ සේවා යෝජකයාගේ නම් ඇතුළත් විය යුතුයි)

Please give the names and addresses of two persons (not related) from whom information regarding you could be obtained. Include the names of one of you teachers and the employer as far as possible)

I.

 දුරකථන :-

II.

 දුරකථන :-

මා විසින් ඉහත සඳහන් කරන ලද තොරතුරු සත්‍ය බව මෙයින් සහතික කරන අතර එහි සඳහන් කිසිවක් අසත්‍ය බව ඔප්පු වුව හොත් මාගේ අයදුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට හෝ ලියාපදිංචිය අවලංගු කිරීමට විශ්වවිද්‍යාලයට බලය ඇති බව මම දනිමි.

I certify that the particulars I have stated are true and accurate. If any of the particulars are found to be incorrect, the University has the power to reject any application or to cancel my registration.

දිනය:- අයදුම්කරුගේ අත්සන:-.....
 Date:- Signature of the applicant:-

(අවශ්‍ය වෙතොත් පුරවන්න)
(Please fill it necessary)

රැකියාවක නියුතු අය සඳහා ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය
The recommendation of the Head of the Department

සේවා යෝජකයාගේ සහතිකය (මෙම නිර්දේශය අත්සන් කළ යුත්තේ ආයතනයේ ප්‍රධානියා හෝ ඒ වෙනුවට වැඩ බලන කෙනෙකු පමණක් බව කරුණාවෙන් සලකන්න.)

Employer’s certification should be signed by the employer or by a person acting on his behalf.

තොරතුරු කළමනාකරණය හා තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවට ලියාපදිංචි වීම සඳහා මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන හිමි / මයා/ මිය / මෙය අප ආයතනයේ නිලධාරියෙකු බවත් ඉහත සුදුසුකම් ඉල්ලුම්කරු සේවයේ ස්ථිර කිරීම හෝ ඉහළ ශ්‍රේණියට උසස්වීමක් ලැබීම සඳහා සපුරාලිය යුතු කොන්දේසියක් බවත් මෙයින් සහතික කරමි.

I certify that the applicant is an officer of this institution and library qualifications are a prerequisite requirement for his /her promotion to the next grade.

දිනය:-.....

ප්‍රධානියාගේ අත්සන:-.....

Date:-

Employer’s Signature:-

ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිල මුද්‍රාව
Employer’s Seal

අයදුම්පත් එවිය යුතු ලිපිනය :-
Applications should be sent to reach:-

අංශ ප්‍රධාන
පුස්තකාල හා විද්‍යාපන විද්‍යා අධ්‍යයනාංශය
කැලණිය විශ්වවිද්‍යාලය
කැලණිය

Head/ Department of Library and Information Science,
University of Kelaniya,
Kelaniya

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා
For office uses

අංශ ප්‍රධානගේ නිර්දේශය :-
The recommendation of the Head of the Department